

REGOLAMENTO ATTIVITA' A SCELTA DELLO STUDENTE (AS)

Articolo 1: definizione e finalità

Le Attività formative autonomamente scelte dallo Studente (d'ora in poi denominate AS) costituiscono parte integrante del piano degli studi del Corso per un totale di 6 CFU, 2 CFU per anno.

Le AS sono finalizzate all'approfondimento di specifiche competenze e aspetti formativi che ottimizzino la preparazione e la formazione del discente, consentendo una personalizzazione del curriculum dello Studente mediante:

- la rispondenza a personali inclinazioni ed interessi dello Studente;
- la conoscenza di argomenti non compresi negli obiettivi formativi specifici del Corso.

Articolo 2: tipologie di AS

Le tipologie di AS che possono essere frequentate per acquisirne i relativi CFU sono:

- corsi monografici;
- seminari, convegni e congressi;
- attività seminariali in FAD;
- attività didattiche di altri Corsi di studio di questo Ateneo o di altri;
- attività culturali promosse da Associazioni Studentesche o Professionali;
- tirocini formativi presso strutture sanitarie;

Articolo 3: scelta delle AS da parte degli studenti

Ogni studente può scegliere liberamente le AS tra quelle annualmente proposte dal Corso e tra quelle proposte dai Docenti di altri CdS e/o Studenti e approvate dal Corso.

La frequenza delle AS non deve interferire con la frequenza delle attività formative obbligatorie.

Gli elenchi delle AS proposte e/o approvate dal Corso saranno disponibili con un anticipo tale da consentire allo Studente di poter scegliere le AS più adeguate all'anno di corso frequentato e al proprio percorso formativo e di acquisirne i relativi CFU.

Le richieste di partecipazione all'AS verranno accolte in base all'ordine di presentazione delle stesse.

Articolo 4: approvazione di AS proposte da Docenti e/o Studenti del Corso

Le proposte di AS, da parte di Docenti e/o Studenti del Corso, vanno presentate ad un'apposita commissione nominata dal Consiglio di CdS

Articolo 5: registrazione e verbalizzazione delle AS

Ogni AS assume un valore, in termini di CFU, attribuito dal Consiglio del Corso, su proposta del Docente proponente, sulla base dell'impegno richiesto allo Studente.

Per ogni AS completata, lo studente deve registrarla sull'apposito libretto delle attività elettive in duplice copia; il Docente responsabile dell'AS deve apporre sul libretto il numero di CFU e la sua firma. In caso di congressi/corsi sarà necessario presentare l'attestato di partecipazione al Coordinatore AFP che provvederà a registrare l'attività frequentata.

Al termine di ogni anno di corso, il libretto delle AS va consegnato al Coordinatore AFP per la registrazione dei CFU acquisiti.

La verbalizzazione delle AS, per complessivi 6 CFU, sarà effettuata all'acquisizione di 2CFU.

Articolo 6: assegnazione dei CFU alle AS

I CFU sono assegnati alle AS in base ai seguenti criteri:

- Attività in aula o modalità FAD: 0,20 CFU/ora
- Congressi: 0,50CFU/giorno...mezza giornata: 0,25 CFU
- Tirocinio formativo presso strutture sanitarie: 1CFU/settimana (25h)
- Tirocinio turno notturno: 0,4 CFU/8 ore
- Osservazione autopsia: 0,25 CFU/ora

La valutazione dei casi che non rientrano nelle suddette tipologie verrà svolta da un'apposita commissione nominata dal Consiglio di CdS.

La Commissione per la valutazione delle AS viene approvata in CCdL ed è visibile nella sezione Qualità del sito web.

Approvata dal CCdL del 13-12-2022